



Princip for skolens økonomiske rammer

Formål:

1. Afdække hvordan skolen forvalter de økonomiske rammer
2. Håndtering af sponsorater, legater, gaver eller materialer til forbedring af undervisningsmulighederne.

Mål:

1. Skolelederen udarbejder et forslag til budget under hensyntagen til skolebestyrelsens prioritering af indsatsområder for det kommende kalenderår.
2. Der redegøres for regnskabet 2 gange årligt – jf. årshjulet. Herudover hvis skolebestyrelsen ønsker det, eller skolens ledelse finder det nødvendigt.
3. Samarbejde med sponsorer skal til enhver tid foregå i overensstemmelse med skolens og kommunens værdier og regler på området.

Vilkår for modtagelse af sponsorater mv.:

1. Økonomisk støtte kan ydes til skolen af fonde, virksomheder, foreninger og privatpersoner.
2. Støtte kan ydes til ethvert formål, som er foreneligt med folkeskolens formål og de fastsatte principper for Kerteminde Byskole.
3. Undervisningen må ikke styres af eller gøres afhængig af gaver eller sponsorstøtte. Vi afviser sponsorer, der betinger sig, at de får indflydelse på eller bestemmelse over den aktivitet m.v., som sponsor ønsker at støtte.
4. Sponsorstøtten må ikke opfordre elever, personale og forældre til at købe eller anvende sponsors produkter.
5. Ved tilbud om gaver og ved deltagelse i konkurrencer må der ikke stilles direkte eller indirekte krav om modbydelser.
6. Enhver form for offentliggørelse af resultater og erfaringer opnået gennem sponsorstøttede aktiviteter eller ved deltagelse i konkurrencer må kun ske efter godkendelse fra skoleledelsen.
7. Der kan ikke stilles krav om, at lærere og pædagoger bruger tid på at skaffe gaver eller sponsorater.
8. Der må ikke budgetteres med evt. bidrag fra sponsorer.
9. Skoleledelsen er ansvarlig for at godkende sponsorater mv. i henhold til principperne herfor. Skolebestyrelsen inddrages efter behov.
10. Gaver og sponsorstøtte i form af penge registreres på skolens konto.