



Princip for udarbejdelse af principper

Formål:

1. Princippet for udarbejdelse af principper skal sikre, at alle Kerteminde Byskoles principper er aktuelle, vedkommende, tilgængelige og i overensstemmelse med skolens kultur og værdier.
2. Princippet for udarbejdelse af principper omhandler selve principperne for Kerteminde Byskoles virke samt processer og procedurer omkring principperne.

Hvem gør hvad:

- Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter.
- Skolebestyrelsen har kompetence til at fastsætte principper for skolens virksomhed.
- Skolelederen træffer de konkrete afgørelser.

Hvad er et princip:

- Et princip udtrykker grundlæggende holdninger og værdier og er retningsgivende for skolens virksomhed.
- Skolens principper udgør tilsammen de kvalitative grundholdninger, de værdier, som skolens virksomhed skal bygge på, og den kurs, som skolen skal følge.

Udarbejdelse af principper:

- Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen om forslag vedrørende principper for skolens virksomhed.
- Skolens leder inddrager medarbejderne, når et princip skal udarbejdes.
- Når et princip udarbejdes, kan der nedsættes et udvalg bestående af skolebestyrelsesmedlemmer, ledelse og medarbejdere. Det vurderes fra gang til gang, hvad der giver mest mening.
- Principper må ikke være modstridende.
- Gældende lovgivning skal overholdes.



Hvordan udmøntes princippet?

- Skolelederen fremlægger en handlingsplan for bestyrelsen for udmøntningen af det vedtagne princip.
- Hvilke handlinger vil skolelederen iværksætte, hvad koster det og hvornår skal det ske?

Tilsyn med princip:

- Skolebestyrelsen har tilsynspligt ift., hvordan vedtagne principper efterleves.
- Skolebestyrelsen beslutter ved hvert princip, hvordan og hvornår bestyrelsen vil føre tilsyn med princippet.

Evaluering af princip:

- Hvert af de eksisterende principper tages min. op til revision inden for hver 4-årige valgperiode for forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.
- Hvert princip mærkes med datoen for godkendelse af seneste (reviderede) version af princippet, for entydigt at kunne identificere de til enhver tid gældende principper.

Skabelon for et princip:

- Titel, der klart beskriver, hvad princippet omhandler,
- Formål med princippet.
- Mål for hvad der ønskes opnået med princippet.
- Skolens ansvar ift. princippets indhold.
- Forældrenes ansvar ift. princippets indhold.